



# Codice Etico

## Sommario

1. Premessa .....	3
2. Scopo e campo di applicazione.....	3
3. Destinatari.....	4
4. Valori Societari e Principi generali.....	4
4.1. Valori di Wegh Group S.p.A.....	4
4.2. Conformità alla legge .....	5
4.3. Diritti Umani .....	5
4.4. Lotta alla corruzione.....	6
4.5. Conflitto di interesse .....	6
4.6. Concorrenza.....	6
4.7. Trasparenza .....	7
4.8. Documentazione amministrativa e contabile .....	7
4.9. Riservatezza.....	7
4.10. Tutela della proprietà intellettuale .....	8
4.11. Utilizzo delle risorse aziendali.....	8
4.12. Salute e Sicurezza nei luoghi di Lavoro .....	8
4.13. Ambiente.....	9
5. Rapporti con i terzi .....	9
5.1 Rapporti con i Dipendenti e Collaboratori .....	9
5.2 Rapporti con i clienti .....	10
5.3 Rapporti con i fornitori.....	11
5.4 Rapporti con i Mass Media e Social Media .....	12
5.5 Rapporti con la Pubblica Amministrazione.....	12
5.6 Rapporti con rappresentanti delle forze politiche e di associazioni portatrici di interessi .....	14
6. Modalità di attuazione e controllo .....	14
7. Obblighi di segnalazione e richieste di chiarimenti.....	14
8. Disposizioni finali.....	15

## **1. Premessa**

Nello svolgimento delle attività e nella condotta degli affari Wegh Group S.p.A. adotta un comportamento caratterizzato da elevati parametri etici, sulla base della più assoluta correttezza, in piena osservanza dei diritti altrui e nel rispetto delle leggi vigenti.

Per questa ragione riteniamo essenziale che gli stessi principi vengano parimenti osservati in tutti i rapporti posti in essere dai dipendenti con clienti, fornitori, colleghi e i terzi interlocutori in genere, in modo da garantire l'interesse reciproco e il sostegno di tutti al perseguimento della mission aziendale

## **2. Scopo e campo di applicazione**

Il Codice Etico è la "Carta costituzionale" dell'azienda, una carta dei diritti e doveri morali che definisce la responsabilità etica-sociale di ogni partecipante all'organizzazione aziendale.

Il Codice Etico opera in sinergia con il Modello 231, rafforzando i protocolli aziendali adottati allo scopo di prevenire comportamenti illeciti da parte di chi opera in nome e per conto dell'azienda. Esso costituisce un efficace presidio cautelare contro la commissione dei reati ai sensi del D. Lgs. 231/01, perché identifica, sulla base di quelli che sono i valori fondanti della cultura aziendale, uno standard di comportamento per tutti coloro che sono identificati come Destinatari del presente documento. A tal proposito, il Codice si rivolge a tutti i soggetti in posizione apicale, quali amministratori, sindaci o soggetti con funzioni di direzione, nonché a tutti i dipendenti, al personale interinale, i collaboratori, i consulenti e più in generale tutti i terzi che entrano in rapporto con Wegh Group S.p.A.

Il Codice ha lo scopo di indirizzare l'agire dell'Azienda verso comportamenti etici, introducendo un complesso di regole comportamentali il cui rispetto costituisce condizione imprescindibile per il conseguimento della propria missione aziendale. Pertanto, il Codice non è antagonista delle Leggi vigenti o del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro ma è uno strumento capace di rafforzarli.

Il Codice Etico è un documento con valenza contrattuale, pertanto l'osservanza delle norme qui contenute è da ritenersi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali dei lavoratori di Wegh Group, così come disposto dall'art. 2104 c.c. La violazione delle norme del Codice potrebbe costituire inadempimento alle obbligazioni primarie del rapporto di lavoro o illecito disciplinare, con ogni conseguenza di legge, anche in ordine alla conservazione del rapporto di lavoro e potrà comportare il risarcimento dei danni dalla stessa derivanti.

### **3. Destinatari**

I Destinatari del Codice Etico sono i soggetti cui è affidata la *governance* della Società, i dipendenti, i collaboratori, i consulenti, i terzi e in generale tutti coloro che, direttamente o indirettamente, stabilmente o temporaneamente, instaurano rapporti o relazioni con la Società stessa.

I Destinatari non devono mai venire meno al rispetto dei principi fondamentali che ispirano il Codice Etico, quali l'onestà, l'integrità morale, la correttezza, la trasparenza e l'obiettività nel perseguimento degli obiettivi societari.

Ognuno, nell'ambito delle responsabilità connesse al ruolo ricoperto, deve fornire il massimo livello di professionalità di cui dispone e svolgere con impegno le attività assegnate, contribuendo in maniera concreta al raggiungimento degli obiettivi societari.

WEGH Group S.p.A non intende intraprendere o proseguire alcun rapporto con chiunque dimostri di non condividere il contenuto o lo spirito del presente Codice, ovvero ne violi i principi o le regole di condotta.

### **4. Valori Societari e Principi generali**

#### **4.1. Valori di Wegh Group S.p.A.**

I valori aziendali contraddistinguono l'identità di Wegh Group S.p.A. e contribuiscono a orientare il suo business, le sue scelte strategiche e la sua politica. Essi costituiscono, per coloro che operano all'interno della società, i principi guida cui ispirare, giorno per giorno, i propri comportamenti organizzativi.

L'operato di tutte le attività svolte per conto ed in nome di Wegh Group S.p.A. devono ispirarsi ai seguenti valori:

- Correttezza

Wegh Group S.p.A. rispetta le regole e le normative vigenti, operando con trasparenza, salvaguardando i diritti delle persone e l'ambiente, contribuendo allo sviluppo della comunità, opponendosi a comportamenti non etici contrari ai principi di correttezza e onestà.

- Competenza

Wegh Group S.p.A. garantisce al cliente qualità e servizio, investendo sulla formazione e sull'apprendimento continuo, sviluppando e valorizzando la professionalità.

- Integrità

Wegh Group S.p.A. è un'azienda in cui l'onestà, l'equità ed imparzialità dei comportamenti, interni e/o rivolti all'esterno, costituiscono un modo comune di sentire e agire.

## **4.2. Conformità alla legge**

L'agire in conformità alle leggi è un requisito prioritario per Wegh Group S.p.A

Wegh Group S.p.A ha come principio imprescindibile il rispetto delle leggi ed esige dai propri amministratori, collaboratori, dipendenti in genere, terzi con cui intrattiene rapporti commerciali e/o istituzionali e da chiunque svolga a qualsiasi titolo funzioni o compiti per suo conto, il rispetto della legislazione e di tutte le norme vigenti e dei principi e procedure a tale scopo preordinate, nonché comportamenti eticamente corretti, tali da non pregiudicarne l'affidabilità morale e professionale.

In nessun caso, condotte poste in essere in violazione di leggi, normative vigenti e del presente Codice possono essere considerati un vantaggio per Wegh Group S.p.A e, pertanto, nessuno può considerarsi autorizzato a porre in essere tali comportamenti con il pretesto di voler favorire la Società.

## **4.3. Diritti Umani**

Wegh Group S.p.A. sostiene e rispetta i diritti della persona e promuove il rispetto delle normative applicabili in materia di lavoro. La Società considera l'imparzialità di trattamento un valore fondamentale nell'ambito di ogni relazione sia interna sia esterna e reputa l'individuo, i suoi valori e i suoi diritti, valori da tutelare. Il comportamento di ogni dipendente e collaboratore deve conformarsi alle norme legislative e contrattuali regolanti i rapporti di lavoro.

Wegh Group S.p.A. rispetta e i principi espressi nella dichiarazione universale dei Diritti dell'Uomo, nelle Convenzioni ILO (International Labour Organisation) e nella Convenzione ONU per i Diritti del Bambino.

Nel dettaglio, Wegh Group S.p.A. si impegna a rispettare una serie di requisiti relativamente alle seguenti tematiche:

- No all'utilizzo e al sostegno del lavoro infantile;
- No al ricorso o al sostegno di qualsiasi forma di lavoro obbligato;
- Garantire salute e sicurezza dei lavoratori;
- Garantire libertà di associazione e diritto alla contrattazione collettiva;
- No a qualsiasi tipo di discriminazione;
- No a procedure disciplinari che prevedano punizioni corporali, coercizione mentale, fisica, o abuso verbale;
- Praticare un orario di lavoro conforme alla normativa nazionale di riferimento e ad eventuali accordi interni;

- Garantire un salario dignitoso almeno conforme ai minimi retributivi legali o industriali;

#### **4.4. Lotta alla corruzione**

Con particolare riguardo ai rapporti e comportamenti messi in atto con soggetti esterni, sono proibiti pratiche e comportamenti illegali, collusivi, o potenzialmente tali, pagamenti illeciti, istigazioni alla corruzione, corruzioni, favoritismi, sollecitazioni, dirette o attraverso terzi, di vantaggi per sé stessi o per altri, contrari alle leggi, regolamenti e a quanto disposto dal Codice Etico. Tale divieto include l'offerta, diretta o indiretta, di beni e di servizi, finalizzata a influenzare decisioni o transazioni.

#### **4.5. Conflitto di interesse**

I Destinatari del Codice sono tenuti a evitare tutte le situazioni e tutte le attività in cui si possa manifestare concretamente un conflitto con gli interessi della Società o che possano interferire con la propria capacità di assumere, in modo imparziale, decisioni nel migliore interesse della Società stessa e nel pieno rispetto delle norme del Codice Etico.

I Destinatari del Codice devono, inoltre, astenersi dal trarre vantaggio personale da atti di disposizione dei beni societari o da opportunità d'affari delle quali sono venuti a conoscenza nel corso dello svolgimento delle proprie funzioni.

Il personale con funzioni apicali, chiamato a prendere decisioni in attività quando vi sia palese conflitto fra gli interessi personali e quelli della Società deve:

- comunicare l'esistenza e le caratteristiche di tale conflitto all'Organismo di Vigilanza e al proprio superiore gerarchico;
- astenersi dall'esercitare il proprio ruolo decisionale e demandare tale ruolo ad altri preposti dall'organizzazione societaria;
- nel caso in cui la suddetta astensione/delega non sia possibile, coinvolgere comunque nel processo decisionale altri soggetti al fine di dare maggiore trasparenza al processo stesso.

#### **4.6. Concorrenza**

Wegh Group S.p.A. riconosce l'importanza fondamentale di un mercato competitivo e si impegna a rispettare le norme di legge sulla concorrenza applicabili ove opera.

La Società, i suoi dipendenti e gli altri Destinatari evitano pratiche tali da rappresentare una violazione delle leggi sulla concorrenza.

Wegh Group S.p.A. si impegna a non servirsi di mezzi impropri, quali spionaggio industriale, assumere

personale dalla concorrenza per ottenere informazioni confidenziali o incoraggiare il personale della concorrenza a rivelare informazioni confidenziali sulla propria azienda.

#### **4.7. Trasparenza**

Wegh Group S.p.A. sostiene un dialogo aperto con gli interlocutori, prestando attenzione alle loro aspettative e comunicando in modo chiaro le scelte e gli impegni intrapresi. Le informazioni diffuse sono complete, trasparenti, comprensibili e accurate, in modo da permettere ai destinatari di assumere decisioni consapevoli nelle relazioni da intrattenere con Wegh Group S.p.A.

#### **4.8. Documentazione amministrativa e contabile**

Wegh Group S.p.A. si impegna a garantire l'integrità delle relazioni finanziarie e dei documenti contabili, riconoscendo che investitori, creditori, autorità regolatrici e altri stakeholder detengono un interesse legittimo verso tali informazioni.

I collaboratori coinvolti devono redigere e conservare la documentazione amministrativa e contabile in conformità alle disposizioni di legge e ai principi contabili, in modo da garantirne la veridicità, completezza, comprensibilità e precisione.

È assolutamente vietato commettere frode dichiarando il falso in bilancio o inserendo intenzionalmente informazioni inesatte, fuorvianti e ingannevoli.

#### **4.9. Riservatezza**

Nell'ambito dello svolgimento della sua attività imprenditoriale, Wegh Group S.p.A. raccoglie una quantità significativa di dati personali e di informazioni riservate, che si impegna a trattare in ottemperanza a tutte le leggi in materia di riservatezza vigenti nelle giurisdizioni in cui opera.

In particolare, Wegh Group S.p.A. si impegna:

- a prestare la massima diligenza nella raccolta dei dati personali e nella loro conservazione;
- ad utilizzare nel trattamento dei dati personali gli strumenti tecnicamente più idonei ed ogni misura e precauzione necessaria ed opportuna per garantire la sicurezza e la riservatezza dei suddetti dati;
- a non comunicare o in qualsiasi modo diffondere a terzi non autorizzati i dati personali di cui Wegh Group S.p.A. sia venuta a conoscenza nello svolgimento della propria attività.

Lo stesso impegno di riservatezza nell'utilizzo, nell'elaborazione e nella custodia dei dati, deve essere assunto e garantito da tutto il personale dipendente e dagli altri destinatari che, nell'esercizio delle proprie attività, effettuano il trattamento di dati personali per conto dell'azienda datrice di lavoro o committente.

#### **4.10. Tutela della proprietà intellettuale**

La proprietà intellettuale di Wegh Group S.p.A. rappresenta una risorsa preziosa che contribuisce a fornire un vantaggio competitivo fondamentale. Per questo i collaboratori del Wegh Group S.p.A. si impegnano a rispettare e proteggere la proprietà intellettuale propria e altrui in ogni sua forma, sia che si tratti di brevetti, marchi, segreti commerciali, progetti o know-how. L'utilizzo e la rivelazione a terzi di contenuti coperti da diritti di proprietà intellettuale sono permessi soltanto dietro autorizzazione.

#### **4.11. Utilizzo delle risorse aziendali**

I Destinatari sono tenuti a operare con la dovuta cura e diligenza per tutelare i beni di proprietà della Società, attraverso comportamenti responsabili e in linea con le procedure operative predisposte per regolamentarne l'utilizzo, documentando, ove opportuno, il loro impiego.

I Destinatari sono responsabili della protezione delle risorse affidate e hanno il dovere di informare tempestivamente le strutture preposte riguardo a eventuali minacce o eventi dannosi per la Società stessa o per i suoi beni.

#### **4.12. Salute e Sicurezza nei luoghi di Lavoro**

Wegh Group S.p.A. ritiene che gli investimenti in materia di salute e sicurezza sul lavoro siano da indirizzare sia verso la corretta formazione del personale - in conformità ai requisiti della normativa - sia verso strumenti organizzativi a carattere tecnologico o di natura tecnica/ strumentale.

La Società ritiene infatti di primaria importanza la salvaguardia della sicurezza e della salute dei lavoratori, ponendosi come obiettivo non solo il rispetto di quanto richiesto dalle specifiche norme in materia, ma un'azione volta al miglioramento continuo delle condizioni di lavoro.

In tale ottica, la società ritiene che la conoscenza dei rischi presenti sul luogo di lavoro costituisca la migliore forma di prevenzione. Per questo Wegh Group S.p.A. si impegna a fornire a tutti i collaboratori, un'informazione - formazione puntuale che tenga conto dei possibili rischi verificabili.

L'esperienza del personale che ha accumulato maggiore anzianità all'interno dell'azienda, può ampiamente contribuire ad una realistica valutazione dei rischi presenti permettendo, inoltre, l'accrescimento del livello di consapevolezza rispetto alle tematiche di salute e sicurezza sul lavoro.

Wegh Group S.p.A. auspica che, ad ogni livello gerarchico, durante lo svolgimento del proprio ruolo ed in coerenza con la formazione ricevuta, ciascuno si adoperi per l'identificazione delle possibili fonti di pericolo, per intraprendere ed attuare le misure volte alla rimozione dei rischi o, se ciò non è possibile, alla loro massima minimizzazione.



#### **4.13. Ambiente**

Wegh Group S.p.A. considera la tutela dell'ambiente come un valore fondamentale.

La Società, pertanto, si impegna ad operare nel pieno rispetto delle normative vigenti, applicando le migliori tecnologie disponibili, nonché a promuovere e programmare uno sviluppo delle proprie attività volto a valorizzare le risorse naturali e a preservare l'ambiente per le generazioni future.

Al fine di ridurre i rischi ambientali, Wegh Group S.p.A. si impegna ad operare in linea con i seguenti principi:

- progressiva integrazione della cura degli aspetti ambientali delle attività svolte con le strategie aziendali;
- gestione sostenibile della risorsa ambiente anche attraverso politiche di valorizzazione dell'impiego delle risorse naturali;
- attuazione di tutte le azioni necessarie ad assicurare il rispetto e l'adeguamento alle previsioni normative vigenti;
- costante aggiornamento del personale sull'evoluzione legislativa e normativa in materia ambientale;
- sensibilizzazione e coinvolgimento del personale sulle problematiche ambientali, al fine di pervenire ad elevati standard di professionalità;
- quando promuove, progetta od affida la progettazione di interventi edilizi o infrastrutturali l'Impresa cura che siano svolte tutte le indagini occorrenti per verificare i possibili rischi ambientali derivanti dall'intervento e per prevenirne i danni.

### **5. Rapporti con i terzi**

#### **5.1 Rapporti con i Dipendenti e Collaboratori**

Wegh Group S.p.A. considera i propri dipendenti e collaboratori come una risorsa strategica, garantisce il rispetto dei loro diritti, favorisce il loro benessere e ne promuove la crescita professionale e personale.

Nel rispetto dei principi del Codice Etico, Wegh Group S.p.A.:

- non ammette il ricorso al lavoro infantile né al lavoro obbligato di alcun tipo;
- rifiuta ogni forma di discriminazione, assicura a tutti i dipendenti pari opportunità, equità di trattamento, libertà di associazione e diritto alla contrattazione collettiva;
- non ammette né sostiene in alcun modo l'utilizzo di punizioni o altre forme di coercizione mentale o fisica o di abuso verbale;

- eroga a tutti i dipendenti una retribuzione pari almeno ai minimi previsti dalla legge nazionale e rispetta le normative che regolano gli orari di lavoro, favorendo, ove possibile, la conciliazione fra vita lavorativa e vita privata.

Particolare attenzione viene inoltre posta alla tutela della salute e sicurezza sul luogo di lavoro tramite l'adozione di sistemi di gestione conformi alle normative nazionali e una costante attività di analisi, ricerca e formazione. L'obiettivo è quello di creare un ambiente di lavoro sicuro e salubre grazie all'adozione di opportune misure e procedure volte a prevenire incidenti e danni alla salute, mitigando e riducendo potenziali rischi.

Coerentemente con i valori di competenza e spirito di squadra alla base del proprio operato, Wegh Group S.p.A. punta all'eccellenza attraverso il miglioramento continuo delle sue professionalità e un ampio coinvolgimento del personale a tutti i livelli. Per questo, attraverso il processo di gestione etica delle risorse umane, Wegh Group S.p.A. seleziona, inserisce e sviluppa i propri collaboratori, valorizzando le potenzialità individuali e puntando alla loro eccellenza, come leva strategica per la competitività dell'impresa e il raggiungimento degli obiettivi.

Ai dipendenti e collaboratori di Wegh Group S.p.A. è a loro volta richiesto di perseguire, nello svolgimento della loro attività, gli obiettivi e gli interessi generali della Società, evitando qualsiasi situazione in cui si possa verificare un conflitto di interessi. Essi devono inoltre garantire la salvaguardia delle informazioni riservate riguardanti l'azienda ed utilizzare gli strumenti e le risorse aziendali con la dovuta diligenza unicamente per lo svolgimento dell'attività lavorativa, e non a fini personali.

## **5.2 Rapporti con i clienti**

I clienti rappresentano un asset fondamentale del patrimonio aziendale; per questa ragione Wegh Group S.p.A. si pone l'obiettivo primario di massimizzarne la soddisfazione e consolidarne la fedeltà, offrendo elevati standard di qualità, sicurezza dei prodotti e servizio, impostando ogni rapporto secondo criteri di lealtà, professionalità e trasparenza, nell'assoluto rispetto delle normative vigenti in tema di antiriciclaggio, tutela dei dati personali e antiusura ed evitando il ricorso a qualsiasi pratica elusiva. La Società si impegna inoltre affinché la pubblicità e tutte le altre comunicazioni rivolte ai clienti siano veritiere, corrette e leali, astenendosi dall'utilizzo di contenuti ingannevoli o fuorvianti.

Nella conduzione delle trattative commerciali, Wegh Group S.p.A. pratica condizioni adeguate a ciascun tipo di cliente, stabilendo trattamenti omogenei e imparziali, allineando gli incentivi commerciali alle prassi di mercato tipiche del settore.

Wegh Group S.p.A. si è inoltre strutturata per monitorare costantemente il profilo e le aspettative degli utilizzatori, per individuare in anticipo l'evoluzione della domanda e fornire in tempi rapidi le soluzioni che meglio rispondono alle esigenze degli utenti.

### **5.3 Rapporti con i fornitori**

I fornitori di Wegh Group S.p.A. rendono possibile la concreta realizzazione quotidiana dell'attività dell'Impresa. La Società rispetta il loro importante contributo e tratta con loro a condizioni di parità e rispetto reciproco, impegnandosi a sviluppare rapporti di cooperazione e collaborazione che consentono di scambiarsi know-how utili per le rispettive attività.

Il processo di selezione del fornitore deve garantire il conseguimento dei migliori prodotti disponibili; pertanto, l'acquisto di tutto il materiale proviene esclusivamente da produttori qualificati. L'acquisto di beni/servizi da terzi, vengono letti in chiave di trasparenza e congruità tra quanto richiesto e quanto fornito. Si tratta di un processo regolato da specifiche procedure interne che l'azienda ha adottato per garantirne l'imparzialità e per disciplinare il periodico monitoraggio del possesso dei requisiti necessari a soddisfare le esigenze aziendali.

Il personale che viene coinvolto nelle scelte d'acquisto deve:

- Mantenersi libero da obblighi personali verso i fornitori, segnalando eventuali rapporti pregressi,
- Segnalare immediatamente all'Organismo di Vigilanza qualsiasi tentativo o caso di alterazione dei normali rapporti commerciali,
- Astenersi dall'offrire beni o servizi a personale di altre società/enti per ottenere informazioni riservate benefici diretti o indiretti rilevanti, per sé o per l'azienda. Tantomeno, deve accettare beni o servizi da soggetti esterni o interni attuando comportamenti volti a favorire tali soggetti.

Nei rapporti con i fornitori, così come con ogni altro soggetto terzo, gli atti di cortesia commerciale, quali omaggi o forme di ospitalità o qualsiasi altro beneficio, sono consentiti soltanto se di modico valore e tali da non compromettere l'integrità e la reputazione delle parti; tali atti non dovranno comunque poter essere interpretati come destinati ad ottenere vantaggi o favori in modo improprio.

Durante l'esecuzione del rapporto di affari, le Società si impegnano a rispettare quanto stabilito nel contratto, evitando modifiche non autorizzate e predisponendo adeguati meccanismi di controllo e di salvaguardia.

Tutti i contratti stipulati con i soggetti terzi sono definiti nel rispetto della normativa vigente e riportano l'indicazione delle clausole risolutive, al fine di consentire all'azienda di risolvere i rapporti qualora si riscontrino la violazione dei principi del presente Codice Etico e /o delle disposizioni normative.

#### **5.4 Rapporti con i Mass Media e Social Media**

Wegh Group S.p.A. riconosce il fondamentale ruolo informativo svolto dai mass media verso il pubblico in generale e, a tale scopo, si impegna a collaborare pienamente con tutti gli organi di informazione, senza discriminazioni, al fine di rispondere con tempestività, completezza e trasparenza alle loro esigenze informative.

Le relazioni con i mezzi di informazione sono tenute esclusivamente dalle funzioni aziendali a ciò precipuamente preposte, secondo criteri di condotta improntati ai principi di accuratezza, verificabilità, chiarezza e coerenza con le politiche e i principi della Società. Nessun altro dipendente o collaboratore è autorizzato a fornire informazioni di qualsivoglia natura a rappresentanti della stampa e dei mass media in genere, né ad avere con questi alcun tipo di contatto volto alla diffusione di notizie aziendali, avendo cura di trasferire alla funzione competente ogni richiesta pervenuta in tal senso.

La promozione pubblicitaria istituzionale e di prodotto della Società rispetta i valori etici fondamentali della società civile in cui viene diffusa, mantiene sempre contenuti di veridicità e ripudia l'utilizzo di messaggi volgari od offensivi.

Wegh Group S.p.A. cura, infine, la redazione di pubblicazioni di interesse generale ed il mantenimento di siti web e profili social istituzionali e di prodotto che risultino completi, efficaci ed in linea con le aspettative del mercato.

I dipendenti e i collaborati di Wegh Group S.p.A. sono invitati a seguire il principio di correttezza nell'utilizzo dei social media anche nell'ambito della sfera personale.

#### **5.5 Rapporti con la Pubblica Amministrazione**

Wegh Group S.p.A. persegue l'obiettivo della massima integrità e correttezza nei rapporti, anche contrattuali, con le istituzioni pubbliche e gli enti locali e, in generale, la Pubblica Amministrazione.

Tutti i rapporti intercorrenti con la Pubblica Amministrazione devono essere condotti nel rigoroso rispetto delle leggi e delle normative vigenti, dei principi fissati nel Codice Etico e nel Modello 231 e devono essere improntati alla massima trasparenza e correttezza al fine di assicurare l'assoluta legittimità dell'operato della Società.

I rapporti con la Pubblica Amministrazione sono tenuti esclusivamente dagli esponenti aziendali a ciò preposti e/o autorizzati. Tutta la documentazione inerente a rapporti con la Pubblica Amministrazione deve essere debitamente raccolta e conservata.

Le operazioni realizzate dalla Società, nonché i principali contatti con la Pubblica Amministrazione devono avere adeguata tracciabilità; per ciascuna di esse, deve essere possibile verificare il relativo processo di decisione, autorizzazione e di svolgimento.

Ogni operazione deve essere adeguatamente documentata, al fine di poter procedere, in ogni momento, all'effettuazione di controlli che consentano di (i) verificarne le caratteristiche e le motivazioni e (ii) individuare i soggetti che hanno autorizzato, effettuato, registrato e verificato l'operazione stessa.

Non è permesso ai Destinatari del presente Codice, né direttamente, né indirettamente, né per il tramite di interposta persona, offrire o promettere denaro, doni o compensi, sotto qualsiasi forma, né esercitare illecite pressioni, né promettere qualsiasi oggetto, servizio, prestazione o favore a dirigenti, funzionari e dipendenti della Pubblica Amministrazione, ovvero a soggetti incaricati di pubblico servizio e a loro parenti o conviventi, allo scopo di indurli al compimento di un atto conforme o contrario ai doveri d'ufficio della Pubblica Amministrazione (dovendosi ritenere tale anche lo scopo di favorire o danneggiare una parte in un processo civile, tributario, penale o amministrativo arrecando un vantaggio diretto o indiretto alla Società).

Sono ammesse unicamente forme di regalo, di trascurabile valore, purché anch'esse non finalizzate a indurre i soggetti di cui sopra al compimento di atti contrari o conformi ai doveri d'ufficio della Pubblica Amministrazione e comunque sempre nel rispetto delle procedure aziendali e con obbligo di segnalazione all'Organismo di Vigilanza.

Chi riceve richieste esplicite o implicite di benefici di qualsiasi natura da parte di soggetti della Pubblica Amministrazione, come sopra definiti, dovrà informare tempestivamente il diretto superiore e l'Organismo di Vigilanza affinché possano essere individuate le più opportune iniziative da intraprendere.

Le prescrizioni indicate nei punti che precedono non devono essere eluse ricorrendo a forme diverse di aiuti e contribuzioni che, sotto la veste di assunzioni, incarichi, consulenze, pubblicità o altre, abbiano analoghe finalità di quelle vietate dal presente paragrafo.

Wegh Group S.p.A. può fornire contributi e sponsorizzazioni per sostenere iniziative proposte da enti pubblici e privati e da associazioni senza fini di lucro, regolarmente costituite ai sensi della legge e che promuovano i Principi Etici di Wegh Group S.p.A.

Le sponsorizzazioni e i contributi possono riguardare eventi e iniziative a carattere sociale, culturale, sportivo e artistico; esse possono essere finalizzate anche alla realizzazione di studi, ricerche, convegni e seminari aventi per oggetto tematiche di interesse per Wegh Group S.p.A.

Non è consentito utilizzare o presentare dichiarazioni e documenti attestanti fatti e notizie non vere, ovvero omettere informazioni per conseguire, a vantaggio o nell'interesse di Wegh Group S.p.A., contributi, finanziamenti, erogazioni o altre utilità concesse, a qualsiasi titolo, dallo Stato, da un Ente Pubblico o dall'Unione Europea.

È inoltre fatto divieto di utilizzare contributi, finanziamenti o altre erogazioni, comunque denominate, concesse a Wegh Group S.p.A. dallo Stato, da un Ente Pubblico o dall'Unione Europea per scopi diversi da quelli per i quali gli stessi sono stati assegnati.

## **5.6 Rapporti con rappresentanti delle forze politiche e di associazioni portatrici di interessi**

Wegh Group S.p.A. qualora debba rappresentare le proprie posizioni su argomenti e temi di interesse, si confronta in modo trasparente ed equidistante con tutte le forze politiche.

Wegh Group S.p.A. intrattiene relazioni con associazioni di categoria, sindacati, altre organizzazioni ed associazioni affini, con l'obiettivo di sviluppare le proprie attività, di stabilire forme di cooperazione di reciproca utilità e di presentare le proprie posizioni. La presentazione di posizioni specifiche della Società alle dette associazioni e forze politiche deve avvenire con il consenso del vertice o delle funzioni preposte.

## **6. Modalità di attuazione e controllo**

L'osservanza dei principi del Codice Etico rientra nelle obbligazioni contrattuali sia dei dipendenti che dei collaboratori, consulenti e di qualsiasi soggetto esterno che opera in nome e per conto di Wegh Group S.p.A.

Una corretta ed efficace applicazione del Codice Etico è possibile soltanto attraverso l'impegno e il concorso dell'intera struttura della Società, cui è affidato il compito di rendere ogni singolo comportamento coerente con i principi espressi.

## **7. Obblighi di segnalazione e richieste di chiarimenti**

I destinatari possono richiedere chiarimenti in merito a parti del Codice Etico e/o del Modello sulle quali necessitano di interpretazione e/o di orientamento utilizzando l'apposita casella di posta elettronica [odv231@gwegh.it](mailto:odv231@gwegh.it).

In capo ai destinatari sussiste, altresì, l'obbligo di effettuare segnalazioni circostanziate di condotte illecite o di violazioni del Codice Etico e/o del Modello di cui siano venuti a conoscenza in ragione delle

funzioni svolte. Le modalità di segnalazione predisposte dalla Società garantiscono la riservatezza sull'identità del segnalante, delle persone coinvolte nonché del contenuto della segnalazione stessa. Al segnalante è altresì garantita la tutela da atti di ritorsione o discriminatori per motivi collegati, direttamente o indirettamente, alla segnalazione. Tale protezione è estesa anche ai facilitatori, alle persone del medesimo contesto lavorativo della persona segnalante, a quelle che hanno con il segnalante uno stabile legame affettivo o di parentela entro il quarto grado, ai colleghi di lavoro della persona segnalante, alle persone del medesimo contesto lavorativo del segnalante e che hanno con lo stesso un rapporto abituale e corrente

Il sistema Whistleblowing interno è definito e disciplinato all'interno di una specifica procedura che definisce le modalità operative e le figure coinvolte nella gestione del canale.

## **8. Disposizioni finali**

Il Codice e i suoi eventuali futuri aggiornamenti vengono definiti ed approvati dall'Amministratore Unico di Wegh Group S.p.A., previa consultazione dell'Organismo di Vigilanza, sulla base del contesto in cui opera e sull'evoluzione dello stesso.